



DSDM
DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA

Panduan Aplikasi **KEPEGAWAIAN**

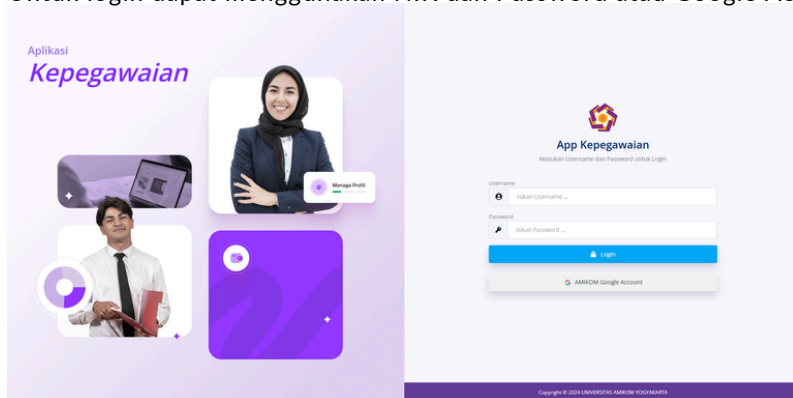
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA

UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA

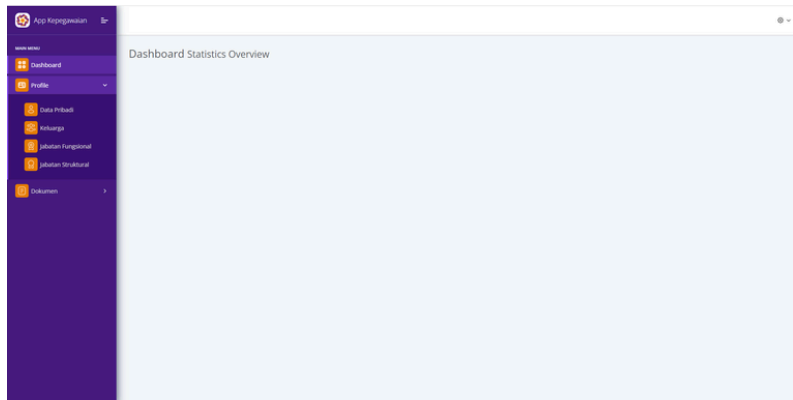
Panduan Aplikasi Kepegawaian

Kunjungi alamat website di <https://kepegawaian.amikom.ac.id>

Untuk login dapat menggunakan NIK dan Password atau Google Account



Untuk tampilan awal setelah login seperti pada gambar dibawah ini





Menu Profil

Pada menu profil dapat melakukan pengajuan perubahan data terhadap dua sub menu yaitu data pribadi dan keluarga.

detailnya sebagai berikut

- Data Pribadi : Profil, Alamat & Kontak, Kepegawaian, BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan, Rekening Penggajian, NPWP
- Keluarga : Pasangan, Anak

The screenshot shows the 'App Kepegawaian' interface. On the left is a purple sidebar menu with options: Dashboard, Profil, Data Pribadi, Keluarga, Jabatan Fungsional, Jabatan Struktural, and Dokumen. The main content area is divided into several sections, each with a 'Ajukan Perubahan' button:

- Personal Data:** Jenis kelamin (Laki-laki), Agama, Terhitung Mulai Tanggal (1 September 2016), Pendidikan Terakhir (S2), and Homebase Dosen (11 - INFORMATIKA).
- BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan:** Fields for No. BPJS Kesehatan, Nama BPJS Kesehatan, No. BPJS Ketenagakerjaan, Nama BPJS Ketenagakerjaan, and Tanggal Peserta BPJS Ketenagakerjaan.
- Rekening Penggajian:** Fields for No Rekening Bank (5370003014), Nama Rekening Bank, and Nama Bank (MUAMALAT).
- Pajak:** Fields for NPWP (0000000000000000), Nama NPWP, Tanggal Peserta NPWP, Provinsi Peserta NPWP, and Kota Peserta NPWP.

Note

- Untuk fitur **Ajukan perubahan** akan muncul sesuai dengan periode pengajuan perubahan yang ditetapkan dan diinformasikan oleh direktorat SDM Universitas Amikom Yogyakarta
- Diluar jadwal pengajuan perubahan data hanya dapat melihat data saja.
- Pada sub menu Jabatan Fungsional dan Jabatan Struktural tidak dapat melakukan pengajuan perubahan secara mandiri karena data sudah otomatis akan di input oleh Direktorat SDM.



Menu Dokumen

Menu dokumen berisi data dokumen yang ditunjukkan kepada dosen dan karyawan. yang terdiri dari dua sub menu yaitu

- Arsip : Berisi dokumen yang di tjukan kepada masing-masing personal contoh surat tugas, sk atau dokumen lainnya.
- Template : Berisi dokumen yang bersifat umum seperti undangan, dokumen sop dan dokumenlainnya

